

ALGEMENE VOORWAARDEN

I. Algemene bepalingen

Deze algemene huurvoorwaarden (ook beschikbaar op www.tsf-belgique.be) zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten tussen TSF Belgique en haar klanten, tenzij hiervan uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken en deze afwijking door TSF Belgique werd ondertekend.

Het plaatsen van een bestelling door een klant houdt in dat hij deze algemene en, in voorkomend geval, specifieke huurvoorwaarden aanvaardt. Deze sluiten de algemene aankoopvoorwaarden van de klant uit, die geen voorrang kunnen hebben op deze voorwaarden. Specifieke voorwaarden hebben voorrang op de algemene voorwaarden. De klant erkent deze algemene en specifieke huurvoorwaarden te hebben gelezen en zonder voorbehoud te hebben aanvaard.

II. Bepalingen

2.1. Opening van een rekening

Klanten met een lopende handelsrelatie met TSF Belgique beschikken over een rekening in de boekhouding van de onderneming. Elke klant zonder rekening kan de opening ervan aanvragen, onder voorbehoud van het verstrekken van financiële en boekhoudkundige informatie die het mogelijk maakt een maximaal kredietplafond vast te leggen.

De vereiste documenten zijn de volgende:

- Statuten van de vennootschap
- Bankidentificatiegegevens

Het openstaande saldo wordt slechts gecrediteerd met de gedane betalingen na effectieve ontvangst van de gelden, ongeacht de gebruikte betaalmethode.

2.2. Bestelling

Een bestelling wordt als volgt gedefinieerd:

- Omschrijving van het gehuurde materiaal
- Huurperiode – begin- en retourdatum
- Prijs en betalingsvoorwaarden
- Naam en functie van de persoon die het bestelformulier ondertekent

De huurperiode wordt uitgedrukt in dagen en loopt van de dag waarop het materiaal wordt afgehaald tot de dag waarop het wordt teruggebracht naar onze lokalen (tijdens de kantooruren). Elke aangevangen dag is verschuldigd. Bestellingen moeten per post of per e-mail worden geplaatst. Bij annulering minder dan zeven (7) werkdagen vóór de aanvang van de huurperiode wordt 50% van het totale verschuldigde bedrag aangerekend.

2.3. Gehuurd materiaal

Het aan de klant geleverde materiaal wordt geacht in goede staat van werking te verkeren en volledig te zijn met alle toebehoren. Het is de klant strikt verboden eigendomsplaatjes of merktekens die aangeven dat het materiaal eigendom is van TSF Belgique of van een andere vennootschap van de TSF-groep, te verbergen, verwijderen of onleesbaar te maken.

De klant verbindt zich ertoe alle nodige maatregelen te nemen om het materiaal te beschermen, te onderhouden en te bewaren. In het bijzonder moeten voertuigen die het gehuurde materiaal bevatten, buiten de werkuren, 's nachts, tijdens feestdagen of niet-werkdagen, worden gestald in een afgesloten of bewaakte garage. Het materiaal wordt verhuurd voor gebruik binnen de Europese Gemeenschap. Voor elke verplaatsing buiten Europa is voorafgaande schriftelijke toestemming van TSF Belgique vereist.

Het is de klant in geen geval toegestaan het materiaal aan een derde toe te vertrouwen of onder te verhuren.

TSF Belgique kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- Incidenten die leiden tot een onderbreking van opnames
- Gedeeltelijke of volledige vernietiging van filmnegatieven die een heropname vereisen.

Voor voertuigverhuur gelden de hieronder vermelde specifieke voorwaarden, die de klant uitdrukkelijk erkent te hebben gelezen, begrepen en aanvaard. Het laden en lossen van voertuigen is steeds de verantwoordelijkheid van de klant.

2.4. Levering van het gehuurde materiaal

De tijdige levering van het in de bestelling vermelde materiaal vormt de hoofdverplichting van TSF Belgique. Dit wordt vastgelegd door middel van een afgiftebon die naar behoren door beide partijen wordt ingevuld en ondertekend. De vertegenwoordiger of werknemer van de klant die de afgiftebon ondertekent, verbindt de klant, bevestigt dat het materiaal in goede staat verkeert en aanvaardt onvoorwaardelijk deze algemene en specifieke huurvoorwaarden. Het laden van voertuigen en de levering van het materiaal op de opnamelocaties zijn de verantwoordelijkheid van de klant. TSF Belgique behoudt zich het recht voor om kosten aan te rekenen voor het laden van materiaal in haar voertuigen indien dit geheel of gedeeltelijk door haar teams wordt uitgevoerd.

2.5. Gebruik van het gehuurde materiaal

De klant mag geen wijzigingen aanbrengen aan het gehuurde materiaal en mag het niet gebruiken op een wijze die strijdig is met de normale gebruiksomstandigheden. Het is de klant strikt verboden om zonder voorafgaande toestemming van TSF Belgique accessoires, hulpstukken of andere toestellen op het materiaal te installeren.

De klant verbindt zich ertoe het materiaal met de nodige zorg en voorzichtigheid te gebruiken.

2.6. Storingen

In geval van een storing of defect moet de klant contact opnemen met de specialisten van TSF Belgique, die hun expertise zullen aanwenden om het probleem op te lossen of om te beslissen tot vervanging van het defecte materiaal.

Nuttige contactgegevens zijn beschikbaar op de pagina "Support" van de website van TSF Belgique via de volgende link: www.tsf-belgique.be/nl/technische-ondersteuning

Deze rubriek is uitsluitend voorbehouden aan klanten van TSF Belgique.

Supportlabels, met gedetailleerde links en een bijhorende QR-code, worden verstrekt bij afhaling van het materiaal.

Het wordt klanten ten strengste afgeraden om zonder begeleiding van de specialisten van TSF Belgique zelf in te grijpen aan het materiaal. Alle schade veroorzaakt door pogingen tot herstelling valt uitsluitend ten laste van de klant.

2.7. Teruggave van het gehuurde materiaal

De klant verbindt zich ertoe het materiaal terug te brengen op de overeengekomen datum, tijdens de kantooruren, met alle toebehoren en in dezelfde staat als bij levering. TSF Belgique zal de teruggave pas aanvaarden na verificatie van de goede werking. TSF Belgique verbindt zich ertoe de klant binnen vijf (5) werkdagen na de teruggave te informeren over eventuele onregelmatigheden, breuken of gebreken die zich tijdens de gebruikperiode hebben voorgedaan.

Elke vertraging bij de teruggave, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TSF Belgique, zal worden aangerekend aan het geldende tarief, zonder commerciële kortingen. Indien het materiaal niet wordt teruggebracht op de overeengekomen datum en meer dan acht (8) dagen na een formele ingebrekestelling niet wordt teruggegeven, kan het gehuurde materiaal, naar goeddunken van TSF Belgique, als verkocht aan de klant worden beschouwd. In dat geval wordt het gefactureerd aan de verkoopprijs volgens de geldende catalogusprijs van de fabrikant en is het bedrag onmiddellijk betaalbaar bij ontvangst van de factuur.

Een retourbon wordt in onderling overleg door beide partijen gevalideerd. Elke klacht moet per aangetekende brief of per e-mail met ontvangstbevestiging aan TSF Belgique worden gemeld binnen vijf (5) dagen na validatie van de retourbon. Na afloop van deze termijn wordt geen enkele klacht meer aanvaard.

Het terugbrengen van het materiaal en het lossen van de voertuigen in de lokalen van TSF Belgique gebeurt op kosten van de klant. TSF Belgique behoudt zich het recht voor om kosten aan te rekenen voor het lossen van het materiaal indien dit geheel of gedeeltelijk door haar teams wordt uitgevoerd.

Alle douane- en transitformaliteiten, evenals eventuele transportkosten voor uitwisseling, levering of terugzending van het materiaal, zijn uitsluitend ten laste van de klant.

2.8. Onderaanneming

TSF Belgique behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant.

2.9. Tax Shelter

Uiterlijk bij de ondertekening van de dienstverleningsovereenkomst moet de klant TSF Belgique schriftelijk hebben geïnformeerd dat de door de overeenkomst gedekte diensten in aanmerking moeten komen voor de geldende Belgische Tax Shelter-wetgeving (artikel 194ter, §1, 10° al. 2 van het Wetboek Inkomstenbelastingen). Indien deze verklaring niet wordt afgelegd, is TSF Belgique vrijgesteld van elke verplichting tot verantwoording met betrekking tot de subsidiabiliteit van haar diensten en kan geen enkele vordering tegen haar worden ingesteld.

De klant verbindt zich ertoe TSF Belgique te informeren over elke informatie, vordering of vraag van een belastingautoriteit met betrekking tot de subsidiabiliteit van de kosten die verband houden met het werk en die betrekking hebben op de door TSF Belgique geleverde diensten.

TSF Belgique wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van niet-naleving van deze bepalingen met betrekking tot de toepasselijke wetgeving.

III. Facturatie

De door de klant te betalen prijs wordt berekend op basis van de geldende tarieven op het moment van de bestelling. De huurtarieven zijn van toepassing op materiaal dat wordt afgehaald en teruggebracht naar de vertrekplaats.

Alle prijzen in onze catalogus zijn exclusief belastingen; btw is bijkomend verschuldigd en prijzen kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Voor huurperiodes van meer dan vijf (5) werkdagen gebeurt de facturatie wekelijks. Voor alle andere verhuringen van minder dan vijf dagen wordt de factuur opgesteld op de dag van teruggave van het materiaal.

De facturatie gebeurt op basis van de afgifte- en retourbonnen, gevalideerd door TSF Belgique. Er kan geen vermindering van de factuur worden toegekend wegens gedwongen immobilisatie van het materiaal, om welke reden dan ook, met inbegrip van douaneproblemen, stakingen, inbeslagnames, enz.

ALGEMENE VOORWAARDEN

TSF Belgique s.a.

Avenue de l'Énergie 25 • B-4432 Alleur • Tel. +32 4 325 66 20
Bld Général Wahis, 16EB • B-1030 Brussel • Tel. +32 2 514 17 44
info@tsf-belgique.be • www.tsf-belgique.be • TVA BE 0817 342 586

TSF Belgique behoudt zich het recht voor om de huur te blijven factureren tot het materiaal fysiek is teruggekeerd naar haar lokalen, ongeacht de reden van de vertraging. Alle douaneformaliteiten en de eventuele vertragingen die daaruit voortvloeien zijn volledig ten laste van de klant.

IV. Betaling

4.1. Betalingsvoorwaarden

Facturen zijn betaalbaar bij ontvangst, tenzij vooraf anders overeengekomen. Klanten met een rekening kunnen kiezen voor onmiddellijke betaling; in dat geval genieten zij een korting van 1% per maand op het netto gefactureerde bedrag. Facturen met een bedrag lager dan € 1.000 zijn betaalbaar bij ontvangst van het materiaal. Onder onmiddellijke betaling wordt verstaan: betaling binnen acht (8) dagen na factuurdatum. TSF Belgique aanvaardt geen betalingen per cheque of in contanten.

4.2. Boetes bij laattijdige betaling

Indien betaling na de vervaldatum gebeurt, zal TSF Belgique nalatigheidsinteressen aanrekenen ten belope van 1,5 maal de geldende wettelijke rente, verschuldigd vanaf ontvangst van de factuur.

4.3. Wanbetaling

Er is sprake van wanbetaling in de volgende gevallen:

- Elke wijziging van de vervaldatum
- Niet-betaling van enig verschuldigd bedrag op de vervaldag

Elke wanbetaling heeft tot gevolg:

- Onmiddellijke opeisbaarheid van alle verschuldigde bedragen, ongeacht de reden
- Toepassing van nalatigheidsinteressen vanaf de datum van ingebrekestelling

Alle kosten die TSF Belgique maakt om de verschuldigde bedragen te innen (advocatenkosten, griffierechten, gerechtsdeurwaarderskosten, expertisekosten, enz.) zijn ten laste van de klant en worden afzonderlijk gefactureerd, betaalbaar bij ontvangst.

V. Waarborg

Naar goedgevoelen van TSF Belgique kan vóór de levering van het materiaal een waarborg van minstens € 5.000 worden gevraagd, vastgesteld volgens de aard en de waarde van het gehuurde materiaal. Voor alle buitenlandse klanten kan TSF Belgique, zelfs bij vooruitbetaling, een contante waarborg eisen ten belope van 1,5 maal het geraamde huurbedrag.

VI. Verzekering en schadegevallen

Gedurende de volledige huurperiode, zoals bepaald in artikel 2.2, is de klant verantwoordelijk voor elke schade die niet voortvloeit uit “normale slijtage”, zoals hieronder door de leverancier gedefinieerd, evenals voor het geheel of gedeeltelijk verlies van het gehuurde materiaal.

De klant is daarom verplicht het gehuurde materiaal op eigen kosten te verzekeren bij een erkende verzekeringsmaatschappij met een “allrisk”-dekking. Het bewijs hiervan moet aan de leverancier worden verstrekt in de vorm van een verzekeringsattest waarin TSF Belgique wordt vermeld als begunstigde van de verzekeringsuitkering in geval van schade.

Bij schade, verlies of diefstal van een deel of het geheel van het gehuurde materiaal moet de klant TSF Belgique binnen 48 uur op de hoogte brengen via een omstandig en gemotiveerd schriftelijk verslag.

De klant is gehouden TSF Belgique op eerste verzoek volledig te vrijwaren en te vergoeden.

In geval van diefstal moet de klant tevens aangifte doen bij de bevoegde autoriteiten en voorafgaand een kopie van het proces-verbaal aan de leverancier bezorgen.

Beschadigd of ontbrekend materiaal wordt aangerekend aan het daghuurtarief tot het is hersteld, teruggegeven in geval van verlies, of vervangen, tenzij anders overeengekomen.

In geval van herstelling zijn alle door TSF Belgique gedragen kosten volledig ten laste van de klant.

In geval van verlies of diefstal zijn de vervangingskosten volledig ten laste van de klant.

Wanneer de schade door de verzekering van de klant wordt gedekt, gebeurt de vervanging volgens het principe van nieuwe aanschaf, waarbij de klant het verschil betaalt tussen de verzekeringsvergoeding en de catalogusprijs die geldt op het moment van vervanging.

Herstellingen mogen uitsluitend worden uitgevoerd door technici van TSF Belgique, haar moedermaatschappij, de fabrikant of een erkende vertegenwoordiger.

De klant moet alle nodige maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen, het materiaal correct te bewaren en elk bijkomend risico of ongeval te vermijden.

Bij gebreke hieraan draagt de klant zelf alle gevolgen, met volledige vrijwaring van TSF Belgique.

Indien de verzekeringsmaatschappij van de leverancier vaststelt dat de schade het gevolg is van opzettelijk handelen, verkeerd gebruik of gebrek aan bekwaamheid, zijn alle onderhouds- en herstellingskosten volledig ten laste van de klant.

Indien het materiaal onherstelbaar blijkt, wordt de klant gefactureerd voor de vervangingswaarde inclusief alle bijkomende kosten, zoals transportkosten. De klant moet ook verzekerd zijn voor lichamelijke schade, materiële schade of immateriële schade aan derden die voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde materiaal. TSF Belgique draagt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

In alle omstandigheden verbindt de klant zich ertoe de belangen van de leverancier te vrijwaren en te waken over de goede staat, het behoud en de veiligheid van het gehuurde materiaal.

6.1. Normale slijtage

Onder “normale slijtage” wordt verstaan: lichte en onvermijdelijke slijtage die voortvloeit uit zorgvuldig en redelijk gebruik, strikt volgens de professionele gebruiken binnen de audiovisuele sector, de geldende technische normen en de aanbevelingen van de fabrikant, onder normale gebruiksomstandigheden.

Het gebruik dient te gebeuren als een “goede huisvader”, zoals bepaald in artikel 2.5. Normale slijtage omvat onder meer oppervlakkige sporen, lichte krassen en gebruikssporen die geen invloed hebben op de werking, prestaties of veiligheid van het materiaal.

Niet als normale slijtage worden beschouwd: schade door nalatig gebruik, vallen, ruw behandelen, blootstelling aan extreme weersomstandigheden (vocht, overmatige hitte, slechte weersomstandigheden) zonder voorzorgsmaatregelen, of ongeoorloofde interventies of wijzigingen die niet uitdrukkelijk door TSF Belgique zijn toegestaan.

6.2. Belangrijk

TSF Belgique verzekert in geen geval de inhoud, data, rushes, beeld- of geluidsbestanden die kunnen worden opgeslagen op foto-, magnetische of digitale dragers die door TSF Belgique worden verkocht of verhuurd.

Na overdracht aan de klant garandeert TSF Belgique op geen enkele wijze de goede werking van elektronische of informaticasystemen voor gegevensopslag of signaaloverdracht. TSF Belgique garandeert evenmin de integriteit van digitale data die haar eventueel worden toevertrouwd, ongeacht of zij deze al dan niet moet manipuleren.

Bij verlies of beschadiging van data kan de aansprakelijkheid van TSF Belgique in geen geval worden ingeroepen. De klant verklaart TSF Belgique uitdrukkelijk en zonder voorbehoud te vrijwaren van alle financiële gevolgen hiervan.

Alle risico's met betrekking tot de inhoud moeten afzonderlijk worden verzekerd als een

specifiek productierisico. TSF Belgique raadt duplicatie door de klant aan als enige veilige back-upoplossing.

6.3. Bijzondere voorwaarden voor voertuigverhuur

De onderstaande bijzondere voorwaarden vullen de algemene voorwaarden van TSF Belgique aan, raadpleegbaar op www.tsf-belgique.be, en hebben voorrang daarop. Het in ontvangst nemen van een voertuig impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van deze bijzondere voorwaarden.

De ondertekenaar van het huurcontract verbindt zich persoonlijk namens de vertegenwoordigde onderneming, die hoofdelijk aansprakelijk blijft voor zijn mandataris.

6.4. Reservaties

Voor elke reservatie vereist TSF Belgique een bestelbon en, behoudens voorafgaand akkoord, een kredietkaartwaarborg voor het geraamde huurbedrag met een minimum van € 1.000.

De teruggave van deze waarborg gebeurt bij de teruggave van het materiaal en na volledige betaling van de prestatie.

Tenzij schriftelijk anders bepaald, moeten alle diensten contant, vooraf en per kredietkaart worden betaald.

6.5. Huurduur

De contractduur is bindend. Elke verlenging of vervroegde teruggave moet vooraf en schriftelijk worden gemeld.

Elke verlenging wordt aangerekend aan het geldende niet-verlaagde tarief, ongeacht de reden, ook indien deze buiten de wil van de huurder ligt.

Indien het voertuig niet binnen 24 uur na de voorziene retourdatum wordt teruggebracht zonder voorafgaande schriftelijke verwittiging, wordt automatisch aangifte van diefstal gedaan bij de politie en kan dit leiden tot strafrechtelijke en gerechtelijke sancties.

De teruggave van het voertuig moet uitsluitend gebeuren op de afhaallocatie tijdens de werkdagen en kantooruren, tegen afgifte van een gedateerd en ondertekend retourdocument.

6.6. Gebruik van het voertuig

De huurder is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van het voertuig en verbindt zich ertoe onder meer:

- Alle boetes, processen-verbaal en douanesancties rechtstreeks te betalen,

ALGEMENE VOORWAARDEN

- ongeacht wie het voertuig bestuurde
- € 50,00 excl. btw administratiekosten per dossier
 - Het voertuig te gebruiken als een goede huisvader, binnen zijn bekwaamheden en enkel op berijdbare wegen
 - De toegelaten laadcapaciteit niet te overschrijden
 - Voor elk gebruik olie, koelvloeistof, remvloeistof en bandenspanning te controleren.

6.7. Instructies bij pech of ongeval

- TSF Belgique prioritair verwittigen met vermelding van de plaats en de omstandigheden van de panne of het ongeval. Alle nuttige contactgegevens zijn beschikbaar op de pagina www.tsf-belgique.be/nl/voertuigen
- Indien nodig een aanrijdingsformulier invullen en een proces-verbaal laten opstellen
- De pechdienst van de constructeur contacteren
- Geen enkele interventie buiten deze procedure zal door TSF Belgique worden verged.

6.8. Annulering

Elke annulering minder dan 48 uur vooraf wordt aangerekend voor 50% van de geplande huurperiode.

TSF Belgique behoudt zich het recht voor levering te weigeren indien de contracterende partij onvoldoende financiële of materiële garanties biedt.

6.9. Verzekering (voertuigen)

De voertuigen zijn allrisk verzekerd voor de landen vermeld op de groene kaart, tegen een premie van 8% van de huurwaarde excl. btw.

Elke verplaatsing buiten de Europese Economische Gemeenschap vereist een voorafgaande schriftelijke toestemming van TSF Belgique.

Bestuurders moeten ouder zijn dan 21 jaar en minstens één jaar in het bezit zijn van een geldig rijbewijs.

Een plaatsbeschrijving van het voertuig wordt opgesteld bij vertrek en terugkeer. Bij een ongeval met aansprakelijkheid of zonder geïdentificeerde derde wordt een franchise aangerekend volgens onderstaande tabel.

De franchise wordt met 50% verhoogd bij diefstal.

Bij diefstal moeten sleutels en documenten binnen 24 uur worden overhandigd aan TSF Belgique.

Elk ongeval moet binnen 24 uur worden gemeld.

Schadedossiers en processen-verbaal moeten binnen 48 uur per post worden bezorgd. Laattijdige melding kan leiden tot herfacturatie van de franchise en/of herstellingen.

Er is geen verzekering voor bestuurders zonder geldig rijbewijs of onder invloed van alcohol, drugs of medicatie.
Vervoerde materialen en goederen zijn niet verzekerd.

6.10. Uitsluitingen van verzekering

Niet gedekt zijn onder meer:

- Platte banden, interieurschade, diefstal van onderdelen en accessoires
- Schade aan bovenzijde van het voertuig
- Schade door verkeerd gebruik, overbelasting, vandalisme, foutieve brandstof
- Gebrek aan onderhoud (olie, koeling, water, bandenspanning)

Elke schade wordt gefactureerd tegen reële herstellingskost.
Immobilisatie van voertuigen na schade wordt gefactureerd tot heringebruikname.
Elke schade die niet door de verzekering wordt gedekt, is volledig ten laste van de huurder, om welke reden ook.

6.11. Franchisebedragen

BEDRIJFSVOERTUIGEN

- Rijbewijs lichte vracht ($\leq 3,5T$ MTM): € 1.500 excl. btw
- Rijbewijs zware vracht ($> 3,5T$ MTM): € 2.000 excl. btw

Onze tarieven omvatten:

- Gebruik per 24 uur
- Volledig onderhoud
- Terugbetaling van mechanische interventies na voorafgaand akkoord, zonder schadevergoeding voor gebruiksderiving

Niet inbegrepen:

- Kilometerverbruik, tenzij schriftelijk overeengekomen
- Repatriëringskosten
- Boetes en overtredingen
- Reiniging

6.12. Reiniging en Afval

Voertuigen moeten schoon en vrij van afval worden teruggebracht.

- Reiniging: € 60 per uur (minimum 1 uur)
- Afvalverwijdering: € 15 forfait + € 10 per kg afval

VII. Eigendomsvoorbehoud

In geval van verkoop blijven de geleverde goederen onze eigendom tot volledige betaling, in afwijking van artikel 1583 van het Burgerlijk Wetboek.

De koper verbindt zich ertoe de goederen te bewaren en beschikbaar te houden. Bij beslag, faillissement of gerechtelijke procedures moet de koper ons hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

VIII. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze algemene voorwaarden vallen onder het Belgisch recht. Elk geschil betreffende de interpretatie of uitvoering ervan valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Ondernemingsrechtbank van de maatschappelijke zetel van TSF Belgique.

Deze Nederlandstalige versie is opgesteld ter informatie en werd aangepast op basis van de Franse referentietekst.

In geval van enige onduidelijkheid, interpretatieverschil, onnauwkeurigheid of conflict tussen de Nederlandstalige en de Franstalige versie, heeft uitsluitend de Franstalige versie voorrang en is zij bindend.